



Regulamin rekrutacji do projektu pn. : „Dobry start przedszkolaków z Gminy Świdnica” (FEDS.08.01-IZ.00-0070/23)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Dobry start przedszkolaków z Gminy Świdnica**” jest realizowany w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027), Priorytetu nr 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania nr 08.01. Dostęp do edukacji, Zakres interwencji „Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury”.
2. Projekt jest realizowany przez partnerstwo Gminy Świdnica i Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.
3. Partnerem Wiodącym, który pełni rolę Lidera Projektu w partnerstwie jest Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.
4. Projekt jest realizowany od dnia 1 kwietnia 2024 roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku na terenie powiatu świdnickiego w Gminie Świdnica.
5. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dzieciom w wieku od 3 do 6 lat z obszarów wiejskich równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji, w tym edukacji włączającej, w oparciu o nowoczesne formy, metody i technologie i rozwój kompetencji kluczowych umiejętności społeczno - emocjonalnych i umiejętności przyszłości, o których mowa w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 oraz wzmocnienie kwalifikacji i umiejętności kadry pedagogicznej przedszkoli, w szczególności w obszarze edukacji włączającej, zielonych i cyfrowych kompetencji, aby placówki mogły dostosować ofertę edukacyjną do zapotrzebowania rynku pracy, zmieniających się trendów gospodarczych, społecznych i demograficznych oraz wyzwań ekologicznych.
6. Niniejszy regulamin określa:
 - słownik pojęć,
 - zakres wsparcia,
 - warunki uczestnictwa w Projekcie,
 - procedury rekrutacji,
 - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
 - zasady rezygnacji z zajęć,
 - zasady monitoringu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierowniczkki Projektu.



8. Podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz szczegółowy wniosek o dofinansowanie projektu.
9. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierowniczką Projektu współpracują:
 - koordynatorka zadań projektowych partnera publicznego (z Gminnego Zespołu Oświaty),
 - specjalistka ds. rozliczeń,
 - księgowo/kadrowa projektu u partnera Projektu (z Gminnego Zespołu Oświaty),
 - kadra zarządzająca przedszkolami, które są objęte wsparciem w ramach – mentorzy.
10. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurach Projektu instytucji partnerskich i przedszkolach zaangażowanych w realizację Projektu.
11. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie przedszkola do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Kandydat/kandydatka – osoba, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie.
3. Projekt – projekt „Dobry start przedszkolaków z Gminy Świdnica” (numer FEDS.08.01-IZ.00-0070/23)
5. Lider – Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego,
6. Biura projektu:
 - a) Przedszkolne Biura Projektu znajdujące się w sekretariatach w publicznych przedszkolach w Witoszowie Dolnym, Bystrzycy Dolnej oraz Pszennie:
 - Przedszkole w Witoszowie Dolnym, Witoszów Dolny 59, 58-100 Świdnica, tel. 74 853 83 04
 - Przedszkole w Bystrzycy Dolnej, Bystrzyca Dolna 55, 58-100 Świdnica, tel. 748 501 153
 - Przedszkole „Bajkowa Dolina” w Pszennie, ul. Wrocławska 15, 58-125 Pszenno, tel.74 851 90 28
 - b) Biuro Lidera Projektu: Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszczce, budynek „Stróżówka”
 - c) Biuro Partnera Projektu: ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, tel./fax 74 852 30 67 wew. 323.
7. Kierowniczka/Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
8. Mentor/mentorka – osoba odpowiedzialna za proces rekrutacji oraz bieżący kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci biorących udział w projekcie oraz nauczycielami (wskazanie celów dydaktycznych poszczególnych form wsparcia w projekcie oraz motywowanie uczestników/ uczestniczki do udziału w formach wsparcia) oraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w przedszkolach.



9. Zespół Zadaniowy – zespół osób składający się z Kierowniczkii/Kierownika Projektu, powołanych do zespołu pracowników Partnerów Projektu oraz przedszkoli objętych wsparciem, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji w danej placówce.

§ 3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcia¹:

ZADANIE 1. Zajęcia rozwijające umiejętności kluczowe oraz społeczno-emocjonalne (typ 8.1.A).

Zaplanowano dział 420 dzieci (18 z niepełnosprawnościami) w 5-15 os. grupach w zależności od rodzaju zajęć.

1) zajęcia w Przedszkolu w Bystrzycy Dolnej:

- z edukacji muzycznej (muzyka/taniec/rytmika) – 4 gr (ogółem 304 h)
- kreatywne (plastycznie - techniczne) – 4 gr (ogółem 304 h)
- teatralne – 4 gr (ogółem 304 h)
- sportowo-ruchowe – 2 gr (ogółem 152 h)
- szachowe – 4 gr (ogółem 304 h)

2) zajęcia w Witoszowie Dolnym:

- z edukacji muzycznej (muzyka/taniec/rytmika) – 4 gr (ogółem 304 h)
- kreatywne (plastycznie - techniczne) – 4 gr (ogółem 304 h)
- teatralne – 4 gr (ogółem 304 h)
- sportowo-ruchowe – 2 gr (ogółem 76 h)
- z języka angielskiego - 4 gr (ogółem 304 h)
- z języka hiszpańskiego - 4 gr (ogółem 304 h)
- szachowe – 1 gr (76 h)

3) zajęcia w Pszennie

- rytmiczne – 7 gr (ogółem 277 h)
- szachowe – 2 gr (ogółem 152 h)

4) zajęcia w Krzyżowej

- rytmika – 2 gr x 4 godz/m-c = 152 h
- kreatywne - 2 gr x 4 godz/m-c = 152 h
- „szkoła dialogu” – rozwijająca Kompetencje społeczne - 2 gr x 4 godz/m-c = 152 h
- sportowo-ruchowe - 2 gr x 4 godz/m-c = 152 h

5) wyjazdy do muzeów, teatru, rozwijające kompetencje kluczowe każda OWP 5 wyjazdów,

¹ Dodatkowe informacje dotyczące form wsparcia w poszczególnych szkołach można uzyskać u Mentorów i nauczycieli prowadzących zajęcia. W zależności od przedszkola formy wsparcia mogą się różnić.



(ogółem 20 wyjazdów w projekcie)

ZADANIE 2. Działania wspierające zdrowie psychiczne dzieci i uczniów (typ 8. 1. D)

W zadaniu zostaną zrealizowane zajęcia z pedagogami i psychologami a także zajęcia specjalistyczne z obszaru logopedii i terapii wczesnego rozwoju dzieci oraz zajęcia integracyjne dla przedszkolaków w placówkach i poza nimi. Zadanie wesprze rozwijanie umiejętności uczniów w szczególności w komunikacji społecznej i wewnętrznej, zwiększy ich odporność psychiczną. Zajęcia zostały dobrane według potrzeb w poszczególnych placówkach oświatowych po przeprowadzonej analizie.

- 1) Logopedia w Przedszkolu w Bystrzycy Dolnej 4 grupy (ogółem 316 h)
- 2) Logopedia w Przedszkolu w Witoszowie Dolnym – 4 grupy (ogółem 395 h)
- 3) Dodatkowe zajęcia rewalidacyjne grupowe w Przedszkolu w Witoszowie Dolnym – 2 gr (ogółem 158 h)
- 4) zajęcia z pedagogiem w Witoszowie Dolnym -2 gr (ogółem 158 h)
- 5) zajęcia z psychologiem w Witoszowie Dolnym 2 gr (ogółem 158 h)
- 6) zajęcia z psychologiem i pracownikami poradni pedagogiczno-psychologicznej – wzmocnienie odporności psychicznej i trening umiejętności wyrażania emocji w Przedszkolu w Pszenniu - 3 gr (ogółem 119h)
- 7) Zajęcia integracyjne - zabawy, które pomagają w nawiązywaniu relacji pomiędzy dziećmi poprzez budowanie więzi w radosnej i luźnej atmosferze. Ich rolą jest przełamywanie barier w kontakcie z innymi dziećmi, wzmacnianie rozwoju emocjonalnego i czerpanie radości ze wspólnego działania. Organizowane będą festyny, turnieje rodzinne, sportowe, zabawy włączające w każdym przedszkolu jeden raz w roku (w sumie 12 zajęć integracyjnych, po 3 na każde przedszkole w ramach projektu).
- 8) Odbędą się także wyjazdy na zajęcia w terenie ze specjalistami z obszaru dogoterapii, hortiterapii, hipoterapii w ośrodkach które dysponują odpowiednim zapleczem specjalistów terapeutów i mają doświadczenie w organizowaniu tego typu zajęć. Każde przedszkole skorzysta z 5 wyjazdów typu dogoterapia podczas realizacji projektu. W każdym wyjeździe weźmie udział 15 dzieci.

W sumie 20 wyjazdów.



ZADANIE 3. Działania na rzecz budowania i wzmacniania wśród uczniów umiejętności STEM/STEAM, z wykorzystaniem metody STREAM - typ 8.1.F

- 1) zajęcia z programowania w Bystrzycy Dolnej – 2 gr (ogółem 158 h)
- 2) zajęcia z robotyki w Bystrzycy Dolnej - 2 gr (ogółem 158 h)
- 3) zajęcia z robotyki w Witoszowie Dolnym– 2 gr (ogółem 316 h)
- 4) zajęcia z robotyki w Pszennie – 3 gr (ogółem 237 h)
- 5) zajęcia z robotyki w Krzyżowej – 2 gr (ogółem 158 h)
- 6) Zorganizowane zostaną warsztaty wyjazdowe z edukacji cyfrowej m.in. do Kidstech w Starej Kopalni, Hydropolis Wrocław, wystawa lego Wrocław, Eksploratora park Wałbrzych (5 wyjazdów na Przedszkole w ramach Projektu, ogółem 20 wyjazdów).

ZADANIE 4. Działania zakresu edukacji ekologicznej w tym popularyzacja edukacji ekologicznej , zajęcia dla dzieci kształtowanie postaw pro środowiskowych i proekologicznych (typ 8.1.E)

- 1) Zajęcia ekologiczne dla dzieci w przedszkolu i ogrodzie przy przedszkolu w Witoszowie Dolnym - 6 grup (ogółem 237 h)
- 2) Zajęcia ekologiczne dla dzieci w przedszkolu i ogrodzie przy przedszkolu w Pszennie - 7 grup (ogółem 553 h)
- 3) Zajęcia ekologiczne dla dzieci w przedszkolu i ogrodzie w Krzyżowej - 2 grupy (ogółem 316 h)

ZADANIE 5. Kursy, studia podyplomowe i inne formy wsparcia rozwijające umiejętności zawodowe i społeczne kadry pedagogicznej - (typ 8.1A)

Zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:

1. Studia podyplomowe
2. Szkolenia specjalistyczne

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt skierowany jest do przedszkolaków oraz nauczycielek i nauczycieli 4 przedszkoli w Gminie Świdnica. W projekcie wsparcie dla 38 nauczycielek przedszkoli objętych wsparciem oraz **420 dzieci**, w tym:
180 z Przedszkola „Bajkowa Dolina” w Pszennie,
90 z Przedszkola w Bystrzycy Dolnej,
125 z Przedszkola w Witoszowie Dolnym



25 z Przedszkola „Zielona Kraina” w Krzyżowej.

2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu mogą zostać przedszkolaki z przedszkoli biorących udział w projekcie oraz nauczyciele/nauczycielki zatrudnione w jednym z przedszkoli biorących udział w projekcie.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie podpisanych formularzy zgłoszeniowych oraz deklaracji udziału w projekcie wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych i zgodą na udział w ewaluacji i monitoringu.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat, a w przypadku dziecka - jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z Regulaminem rekrutacji, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do jego przestrzegania.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiada Zespół Zadaniowy.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem horyzontalnych zasad równościowych, które łączą 2 zasady:
 - równości kobiet i mężczyzn,
 - równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zapobiegając wszelkim formom dyskryminacji.
3. Informacja o projekcie jego celach i formach wsparcia, termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń na poszczególne zajęcia przekazana zostanie wśród nauczycieli/nauczycielek, rodziców dzieci podczas spotkań z rodzicami w każdej placówce. Osobami odpowiedzialnymi są: Mentor/mentorka, dyrektor/dyrektorka przedszkola oraz prowadzący zajęcia.
4. Regulamin z kryteriami rekrutacji wywieszony zostanie w każdej placówce w miejscu widocznym (na dwóch wysokościach z dostosowaniem dla osób poruszających się na wózku), na stronie internetowej placówki biorącej udział w projekcie.
5. Rekrutacja do projektu skierowana jest do dwóch grup odbiorców - do dzieci i do nauczycieli/nauczycielek przedszkoli objętych wsparciem. W wyniku procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 420 dzieci i 38 nauczycieli i nauczycielek.
6. Rekrutacja na zajęcia realizowane w przedszkolu zostanie przeprowadzona w maju 2024 r., rekrutacje uzupełniające we wrześniu 2024 r. i wrześniu 2025r. Do zadań realizowanych poza przedszkolem rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco zgodnie z harmonogramem działań.
7. Procedura rekrutacji dzieci do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) Kandydat (rodzic/opiekun prawny dziecka) wypełnia i podpisuje:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt „Dobry start przedszkolaków z Gminy Świdnica” (FEDS.08.01-IZ.00-0070/23)

- formularz zgłoszeniowy wraz z uzasadnieniem chęci udziału w projekcie – załącznik 1a,
- deklarację przystąpienia do projektu – załącznik 1b,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik 1c,
- przekazuje dokumenty do Przedszkolnego Biura Projektu.

b) Zespół Zadaniowy przeprowadza weryfikację kryteriów:

- kryterium formalnym jest konieczność uczęszczania do placówki objętej wsparciem oraz pozytywna opinia zespołu zadaniowego do spraw rekrutacji oparta na ocenie możliwości i deficytów dziecka oraz potrzebach edukacyjnych ucznia

- kryteria szczegółowa: zamieszkanie dziecka na obszarach wiejskich, niepełnosprawność.

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego (10 pkt.), dzieci z obszarów wiejskich (10 pkt.)

c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej – załącznik 1d, 1 e,

e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

f) poinformowanie uczniów/rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie.

8. Procedura rekrutacji nauczycieli/nauczycielek do projektu obejmuje następujące etapy:

a) Kandydat (nauczyciel/nauczycielka) wypełnia i podpisuje:

- formularz zgłoszeniowy wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w projekcie - załącznik 2a,
- deklarację przystąpienia do projektu - załącznik 2b,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik 2c,
- przekazuje dokumenty do Biura Projektu.

b) Zespół Zadaniowy przeprowadza weryfikację kryteriów:

- kryterium formalnym jest zatrudnienie w jednym z przedszkoli objętych wsparciem,

- kryterium szczegółowym są: uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie (0-5 pkt.); deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły z poznanych podczas wsparcia metod(10 pkt.),

- pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (10 pkt.), o niskich kwalifikacjach zawodowych (10 pkt.) i z obszarów wiejskich (10 pkt.).

c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej – załącznik 2d, 2 e,



- e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionych nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej,
- f) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia w ramach projektu,
 - b) bezpłatnego korzystania ze sprzętu oraz pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkół,
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - e) udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu,
 - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.
2. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (50%), nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
4. Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach musi być złożona pisemnie przez Uczestnika pełnoletniego (nauczyciela/nauczycielki) lub w przypadku dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
2. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionych nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej,



§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu (osoba dorosła) zobowiązuje się do wypełniania list obecności.
2. W przypadku zajęć dla dzieci listy obecności wypełniane są przez prowadzących zajęcia.
3. Uczestnik/uczestniczka, rodzic/opiekun prawny już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027) , a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 roku.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Informacja o treść regulaminu została przekazana uczestnikom projektu.
5. Regulamin i załączniki do Regulaminu są dostępne w Biurach Projektu wymienionych w §2 pkt.6 Regulaminu.

Załączniki:

- 1a – formularz zgłoszeniowy dla dziecka,
- 1b – deklaracja uczestnictwa dla dziecka,
- 1c – oświadczenie RODO,
- 1d – lista uczestników,
- 1e – lista rezerwowa,
- 2a – formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki,
- 2b – deklaracja uczestnictwa dla nauczyciela/nauczycielki
- 2c – oświadczenie RODO,
- 2d – lista uczestników,
- 2e – lista rezerwowa.